

BACHELOR IMMOBILIER TRANSACTION

Parcours en 3 ans

- 1^{ère} et 2^{ème} année : programme Bachelor Up'
- 3^{ème} année : spécialité Immobilier Transaction

↪ Admission parallèle possible

DURÉE

- En 1^{ère} année : 518h de formation
- En 2^{ème} année : 518h de formation (532h pour l'option internationale)
- En 3^{ème} année : 483h de formation
- En **présentiel** et en **ligne**
- De Septembre N à Août N+3
- 1^{ère} et 2^{ème} année : 1 période en entreprise de 30 jours minimum
- 3^{ème} année : 1 période en entreprise de 40 jours minimum
- Possible en alternance

RYTHME

- En initial ou en alternance (apprentissage / professionnalisation)
- Plusieurs rythmes possibles selon le campus
- Parcours hybride alternant cours en présentiel et en ligne possible

NEW

VALIDATION*

- Titre RNCP Responsable d'affaires en immobilier, Titre reconnu par l'Etat, niveau 6, RNCP 40660
- Date publication : 23/05/2025
- Date échéance : 23/05/2030
- [RNCP40660 - Responsable d'affaires en immobilier](#)
- Bachelor Immobilier – Transaction (sous condition de validation du niveau B1 en anglais)
- Obtention de 60 crédits ECTS

PRÉREQUIS

- Admission Post Bac : Bac validé (ou équivalent)
- Admission 2^{ème} année : 60 crédits ECTS
- Admission en 3^{ème} année : Bac + 2 validé (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 3 années d'expérience professionnelle post-bac dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

↪ En initial ou en alternance
(Apprentissage ou Professionnalisation)

MÉTIER VISÉS

- Négociateur immobilier
- Conseiller commercial / Conseiller immobilier
- Agent immobilier / Agent commercial
- Responsable d'affaires en immobilier

MÉTHODES MOBILISÉES

- Des cours alternant des apports théoriques et des expériences pratiques
- Une équipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels diplômés
- Une pédagogie intégrant suivi et résultats individuels avec une évaluation par compétences professionnelles
- Des supports et compléments de cours en ligne

 Office 365

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.
- Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque semestre.
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

CHIFFRES CLÉS

28

Admis

85%

Taux de réussite
(2023-2024)

86%

Taux de présentation
aux examens
(2023-2024)

OBJECTIFS

- Administrer l'activité immobilière en conformité avec les obligations réglementaires
- Accompagner et optimiser le patrimoine immobilier d'un client
- Manager et gérer un centre de profit immobilier
- Gérer une activité de gestion de syndic

CONDITIONS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi
- Délai de traitement des candidatures : 1 semaine
- Entrée en formation autorisée jusqu'au 31 octobre



- Entrée autorisée jusqu'au 31 octobre
- Rentrée décalée en janvier



Accessibilité aux publics en situation de handicap et/ou titulaire d'une Reconnaissance et la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH)*.

*Pour tout besoin spécifique et toute adaptation contactez-nous.

PROGRAMME - 1^{ÈRE} & 2^{ÈME} ANNÉE



La communication :

- Expression écrite
- Expressions orale
- Anglais
- Gestion du stress
- Outils numériques
- Outils de reporting
- Outils de communication visuelle
- Communication Digitale

La culture d'entreprise :

- Culture économique
- Culture juridique
- RSE et Éthique Numérique Responsable
- Veille et traitement de l'information
- Masterclass métiers

La gestion d'entreprise :

- Gestion des opérations courantes et des stocks
- Analyse financière
- Gestion des Ressources Humaines
- Enjeux et risques de l'entreprise
- Management opérationnel et stratégique
- Management interculturel
- Innovation et entrepreneuriat

Les options :

- Communication Commerce et Management :
E-commerce
Marketing et Communication
- Administration et Gestion d'Entreprise :
Gestion des Ressources Humaines
Pilotage et processus administratif
- Internationale :
Activity Report

Programme 3^{ème} année →

PROGRAMME - 3^{ÈME} ANNÉE

Administrer l'activité immobilière en conformité avec les obligations réglementaires :

→ Environnement Economique et Juridique de

l'immobilier :

Connaître l'environnement de l'immobilier et exercer son activité dans le respect du droit et des pratiques de l'immobilier.

→ Gestion Immobilière et Syndic :

Avoir une approche fondamentale de la gestion locative et de la copropriété.

→ Techniques du bâtiment :

Analyser techniquement un bien immobilier.

Accompagner et optimiser le patrimoine immobilier d'un client :

→ Financement et Fiscalité :

Etablir des diagnostics en matière de fiscalité des particuliers et proposer des solutions adaptées.

→ Simulation professionnelle

→ Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) :

Contribuer à l'imbrication et à l'intégration de la RSE dans les stratégies, les services et les fonctions des entreprises en concertation avec les parties prenantes.

Manager et gérer un centre de profit immobilier :

→ Communication et Management

→ Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale

→ Législation et Gestion des Ressources Humaines

→ Techniques de vente

Gérer une activité de transaction immobilière :

→ Négociation immobilière :

De la découverte clients vendeurs / acquéreurs à la prise de mandat, rédaction d'un compromis et suivi jusqu'à l'acte authentique.

→ Estimation de biens :

Estimer un bien immobilier à partir de son analyse technique.

Préparation au mémoire professionnel :

→ Conduite de projet

→ Présentation et utilisation de l'IA générative

Développement des compétences linguistiques :

→ Anglais appliqué

POSSIBILITE DE VALIDATION PAR BLOCS DE COMPÉTENCES OU PAR LA VAE

→ Le programme est découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme. La validation de la certification est également soumise à la rédaction et à la présentation orale d'un mémoire professionnel lié à une période en entreprise de 40 jours minimum.

→ Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE.

→ Pour ce type de parcours, adressez votre demande à executive@ecoris.com

TARIFS



Devis et planning personnalisés à la demande (bilan de positionnement)

↖ *En savoir + sur les financements*

POURSUITE D'ÉTUDES

→ Titre niveau 7 (Bac+5) au choix parmi plusieurs MBA Ecoris.

Rendez-vous sur ecoris.com pour rencontrer l'un de nos conseillers.